

# PIECES NECESSAIRES A L'EVALUATION POUR TOUTES DEMANDES ENFANT

(Autres que les pièces administratives bloquantes)

Pour toute demande relative au **parcours scolaire** ou à l'**orientation médico-sociale**, il est indispensable de se rapprocher de l'**enseignant référent du secteur** (cf. liste des enseignants référents jointe).

## QUELLE QUE SOIT LA DEMANDE (1<sup>ère</sup> demande, renouvellement ou révision)

- **formulaire de demande** (CERFA)
- **certificat médical** de moins de 3 mois non simplifié :
  - sauf si un certificat médical complet a déjà été envoyé il y a moins d'un an
  - avec nécessairement grilles d'autonomie détaillées (pages 3 et 4)
- **fiche « complément d'informations concernant un enfant en situation de handicap »**

## EN FONCTION DE LA DEMANDE (1<sup>ère</sup> demande, renouvellement ou révision)

DEMANDES DE CARTES (Carte d'Invalidité, Carte de priorité et Carte de Stationnement) :	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ne pas joindre de photo d'identité</b> avant réception de la notification d'accord</li> <li>▪ Certificat médical précisant <b>obligatoirement</b> le <b>périmètre de marche pour la carte de stationnement</b>.</li> </ul>
TOUTE DEMANDE D'AAEH	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>bilans des suivis</b> en cours (bilans médicaux, paramédicaux, éducatifs ou sociaux).</li> </ul>
Si demande de <b>complément pour frais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>justificatifs des frais</b> liés au handicap : factures ou devis</li> </ul>
Si demande de <b>complément pour présence parentale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>justificatif d'emploi</b> d'une tierce personne, le cas échéant.</li> <li>▪ préciser dans le projet de vie la diminution éventuelle du temps de travail d'un des parents il (et de combien) en raison du handicap de l'enfant.</li> </ul>
Si demande de <b>révision de l'AAEH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préciser dans le formulaire <b>CERFA (§ C, p.5)</b> s'il s'agit d'une révision pour :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>frais</b> : justificatifs des frais supplémentaires</li> <li>- <b>présence parentale</b> : préciser dans le projet de vie tout changement (ex : augmentation du temps de présence auprès de l'enfant ou diminution du temps de travail)</li> </ul> </li> </ul>
<b>PARCOURS DE SCOLARISATION en milieu ordinaire</b>  <i>Le parcours de scolarisation en milieu ordinaire concerne deux domaines :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>↻ <i>l'orientation (CLIS ou ULIS)</i></li> <li>↻ <i>les aménagements pédagogiques liés au handicap (PPS, AVS, matériel pédagogique adapté (MPA) : pour le MPA, joindre fiche de liaison et argumentaire médico-technique).</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>bilans des suivis</b> en cours (bilans médicaux, paramédicaux, éducatifs ou sociaux).</li> <li>▪ <b>GEVASCO</b></li> <li>▪ En cas d'orientation, <b>bilan psychométrique et/ou psychologique</b> datant de moins de deux ans.</li> </ul>
<b>PRISE EN CHARGE MEDICO-SOCIALE</b> (établissement ou service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>bilans des suivis</b> en cours (bilans médicaux, paramédicaux, éducatifs ou sociaux).</li> <li>▪ <b>GEVASCO</b></li> <li>▪ <b>bilan psychométrique et/ou psychologique</b> datant de moins de deux ans</li> <li>▪ <b>avis pédopsychiatrique en cas de première demande</b> d'IME, ITEP ou SESSAD [attention : avis non obligatoire mais le plus souvent nécessaire]</li> </ul>

### NOTA BENE :

En fonction de la pathologie, un **compte rendu récent du spécialiste qui suit l'enfant est nécessaire**.  
Afin d'évaluer au mieux les besoins de l'enfant, l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation se réserve le droit de demander des pièces complémentaires