

« Nous sommes là pour vous aider ! »

## NOTICE EXPLICATIVE FORMULAIRE DE DEMANDE(S)

Ce document, utilisable pour exprimer un grand nombre de demandes précises, vous permet de formuler vos attentes et vos besoins en lien avec votre situation de handicap ou celle de votre enfant :

- pour une première demande
- pour un réexamen si la situation a évolué
- pour un renouvellement, de préférence 6 mois avant la date d'échéance afin d'éviter une rupture de droit.

Les sigles utilisés dans ce formulaire sont développés dans le glossaire figurant au dos de cette notice. Par ailleurs, n'hésitez pas, pour compléter ce formulaire, à faire appel aux services de votre MDPH qui seront en mesure de vous informer sur les différentes prestations.

**Ce formulaire est à remplir en LETTRES MAJUSCULES en cochant les cases nécessaires.  
Veillez à bien indiquer en haut de chaque page les NOM et PRENOM de la personne concernée.**

**Un dossier bien rempli et complet facilitera le traitement de votre demande**

**PRENEZ SOIN DE CONSERVER UNE COPIE DU FORMULAIRE ET DU CERTIFICAT MEDICAL**

**Ce formulaire, accompagné des pièces justificatives est à retourner rempli, au siège de la MDPH :**

### MDPH 59

21, rue de la Toison d'Or - CS 20372  
59669 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX

**Pour plus de renseignements, nous vous accueillons à Dunkerque, Villeneuve d'Ascq et Valenciennes :**

Secteurs des Flandres Intérieures et Maritimes	Secteurs de Lille et Roubaix-Tourcoing	Secteurs de Valenciennes-Avesnes et de Douai-Cambrai
30, rue de Lhermitte CS 53124 59377 DUNKERQUE	21, rue de la Toison d'Or CS 20372 59669 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX	Immeuble Phillippa de Hainaut 160 Boulevard Harpignies CS 30351 59304 VALENCIENNES

**Horaires d'ouverture : du Lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00**

**Pour nous contacter : 03 59 73 73 73, du Lundi au Vendredi de 8h30 à 16h (sans interruption)  
ou par mail selon votre secteur :**

dunkerque-mdph@lenord.fr

lille-mdph@lenord.fr ; roubaix-tourcoing-mdph@lenord.fr

valenciennes-avesnes-mdph@lenord.fr ; douai-cambrai-mdph@lenord.fr

### Explications utiles pour remplir les rubriques A à A9

Les rubriques A à A4 sont obligatoires.

Si vous faites uniquement une demande de cartes, vous n'avez pas besoin de remplir les rubriques de A5 à A9.

#### Rubrique A2 : « Adresse actuelle de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande »

Correspond au lieu de vie habituel de la personne (domicile ou établissement).

#### Rubrique A4 : « Représentant légal (pour les adultes - le cas échéant) »

Le représentant légal (tuteur et curateur) pour les adultes sous protection juridique est désigné par le juge des tutelles.

#### Rubrique A5 : « Identification de l'organisme payeur de prestations familiales »

Cette information permet d'identifier l'organisme qui versera l'AAH ou l'AEEH

#### Rubrique A6 : « Situation familiale de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande »

« Conjoint » dans la formule « Si vous êtes en couple, précisez l'identité du conjoint », désigne la personne avec qui vous êtes marié ou non marié (pacs, concubinage, vie maritale).

#### Rubrique A7 : « Situation professionnelle de l'adulte concerné ou ayant la charge de l'enfant »

Si vous êtes salarié (y compris en apprentissage) ou stagiaire, n'oubliez pas d'indiquer le nom et adresse de l'employeur ou de l'organisme de formation et de joindre un Curriculum Vitae (CV).

### Rubrique B : « Expression des attentes et besoins de la personne concernée – (projet de vie) »

**Rappel** : n'hésitez pas, pour rédiger cette rubrique, à faire appel aux services de votre MDPH.

### Rubrique C : « Demande d'Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé et son complément »

L'AEEH et le cas échéant son complément peuvent être versés au parent ou à la personne qui s'occupe d'un enfant de moins de 20 ans en situation de handicap.

L'allocation de base peut être augmentée d'un complément en fonction des besoins évalués par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

**Si vous avez des frais supplémentaires liés au handicap** : Joindre les justificatifs correspondants.

**À noter** : Vous pouvez également demander pour votre enfant la PCH (rubrique F). Après évaluation de la situation et des besoins de votre enfant, la MDPH vous communiquera un plan personnalisé de compensation qui précisera, si vous avez demandé la PCH et que vous y avez droit, les montants respectifs de chacune des deux prestations. Vous pourrez alors choisir sur cette base, celle qui vous convient le mieux.

### Rubrique D : « Demande relative à un parcours de scolarisation et/ou de formation avec ou sans accompagnement par un établissement ou service médico-social »

Le parcours de scolarisation et/ou de formation de l'enfant ou du jeune adulte en situation de handicap peut être mis en œuvre dans un établissement scolaire, dans un établissement ou service médico-social, dans un établissement sanitaire (cf. liste en page 4).

Le parcours s'organise alors totalement, partiellement ou en alternance sur ces types d'établissements.

C'est dans cette rubrique que vous pouvez indiquer vos demandes d'aménagement scolaire, de matériel pédagogique, auxiliaire de vie scolaire...

**⚠ La Direction des transports du Département du Nord est seule compétente pour toute demande de prise en charge de transport d'élève ou d'étudiant en situation de handicap.**

Pour toute information : Tél : 03 59 73 67 40 - Accueil et correspondance : Direction des Transports départementaux - 43, rue Gustave Delory 59047 Lille Cedex

**Aménagement d'examen ou de concours** : effectuer une demande écrite en mentionnant le nom de l'Établissement fréquenté, le type de concours ou examen préparé, les aménagements sollicités et l'autorité compétente pour organiser l'épreuve, sans oublier de faire remplir le certificat médical ci-joint.

### Rubrique E : « Demande de cartes »

La mention « besoin d'accompagnement » peut être portée sur la carte d'invalidité pour :

- un enfant ayant droit au complément d'AEEH
- un adulte bénéficiaire d'une PCH "Aide Humaine" ou d'une ACTP ou d'une MTP ou d'une APA

**⚠** Les photos ne doivent plus être jointes à la constitution des dossiers. Celles-ci vous seront réclamées après avis favorable.

### Rubrique F : « Demande de prestation de compensation »

Vous êtes en perte d'autonomie,

Cette demande permet l'examen des besoins de compensation des conséquences du handicap :

- **Aides humaines** - exemples : prise des repas, aide à la toilette...
- **Aides techniques** - exemples : fauteuil roulant, télé agrandisseur, prothèses auditives...
- **Aménagement du logement** - exemples : transformation d'une baignoire en douche, plate-forme élévatrice, élargissement de porte, flash lumineux  
Pour le déménagement - exemple : participation aux frais de déménagement pour un logement mieux adapté si les travaux dans le logement actuel sont trop coûteux ou impossibles...
- **Aménagement du véhicule** - exemple : adaptation du poste de conduite
- **Surcoûts liés aux transports**
- **Charges spécifiques ou exceptionnelles** - exemples : protections pour incontinence, réparation matériel...
- **Aide animalière** - exemple : frais d'entretien pour un chien d'assistance éduqué...

(Joindre les justificatifs des frais à engager, le cas échéant)

#### Droit d'option

Si vous êtes bénéficiaire de l'Allocation Compensatrice (ACTP ou ACFP), vous pouvez demander la PCH.

Un comparatif de vos droits sera établi par la Maison Départementale et vous pourrez choisir, sur cette base :

- soit de conserver votre allocation compensatrice
- soit d'opter pour la PCH, si votre situation vous permet d'en bénéficier

Si vous n'exprimez aucun choix, vous serez présumé vouloir bénéficier de la PCH.

**Attention : le choix pour la PCH est définitif**

### Rubrique G : « Affiliation gratuite d'un aidant familial à l'assurance vieillesse »

L'aidant familial qui peut être affilié est une personne qui s'occupe de façon permanente de la personne adulte handicapée vivant à domicile. Il doit avoir un lien de parenté avec la personne handicapée ou avec le conjoint de celle-ci (qu'ils soient mariés ou non).

### Rubrique H : « Demande d'Allocation aux Adultes Handicapés et son complément de ressources »

Vous pouvez demander à la fois l'AAH et le complément de ressources.

Les indications concernant les revenus permettent à l'organisme de prestations familiales d'étudier vos droits.

### Rubrique I : « Demande relative au travail, à l'emploi et à l'orientation professionnelle »

Cette rubrique permet la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé et l'orientation professionnelle vers :

- l'emploi (accompagnement par le Service Public de l'Emploi et Cap Emploi)
- l'emploi protégé – ESAT
- une formation professionnelle, exemple: Centre de Rééducation Professionnelle (CRP)
- La prime de reclassement a pris fin au 31/12/2011. Il est donc inutile d'en faire la demande dans le formulaire.

### Rubrique K : « Procédure simplifiée »

Si vous souhaitez être reçu par la CDAPH, cochez "NON" à la rubrique "souhaitez vous bénéficier d'une procédure simplifiée".

### Rubrique L : « Pièces à joindre à votre demande »

Joignez à ce formulaire l'ensemble des pièces demandées pour faciliter le traitement de votre dossier.

Le certificat médical doit obligatoirement être joint à la demande. Si vous présentez des troubles importants de la vision, joindre à ce certificat le bilan ophtalmologique dûment renseigné par le spécialiste.

**Merci de dater et signer votre demande en page 8 du formulaire**

<b>GLOSSAIRE DES SIGLES UTILISES DANS LE FORMULAIRE</b>
---

SIGLES	SIGNIFICATION
AAH	Allocation Adultes Handicapés
AC	Allocation Compensatrice
ACFP	Allocation Compensatrice pour Frais Professionnels
ACTP	Allocation Compensatrice pour Tierce Personne
AEEH	Allocation d'Éducation pour l'Enfant Handicapé
APA	Allocation Personnalisée d'Autonomie
ASS	Allocation de Solidarité Spécifique
CAF	Caisse d'Allocations Familiales.
CDA ou CDAPH	Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées
CRP	Centre de Reclassement Professionnel
EEE	Espace Économique Européen
MDPH	Maison Départementale des Personnes Handicapées
MSA	Mutualité Sociale Agricole
MTP	Majoration Tierce Personne
PACS	Pacte Civil de Solidarité
PC ou PCH	Prestation de Compensation du Handicap
RMI	Revenu Minimum d'Insertion
RQTH	Reconnaissance de la Qualité Travailleur Handicapé.
RSA	Revenu de Solidarité Active

Établissements et Services médico-sociaux, Établissements sanitaires et Établissements scolaires

CAJ	Centre d'Accueil de Jour
CAMPS	Centre d'Action Médico-Social Précoce
CATTP	Centre d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel
CLIS	CLasse d'Intégration Scolaire
CMP	Centre Médico-Psychologique
CMPP	Centre Médico-Psycho-Pédagogique
CPO	Centre de PréOrientation
CRP	Centre de Rééducation Professionnelle
EMP	Externat Médico-Pédagogique
ESAT	Établissements et Services d'Aide par le Travail
ESAT SA	Établissements et Services d'Aide par le Travail - Sections annexes
FAM	Foyer d'accueil médicalisé Foyer de vie Foyer occupationnel Foyer d'hébergement
GEM	Groupes d'Entraide Mutuelle Hôpital de jour
IEM	Institut d'Education Motrice
IES	Institut d'Education Sensorielle
IME	Institut Médico Educatif
ITEP	Institut Thérapeutique, Educatif et Pédagogique
MAS	Maison d'Accueil Spécialisée Pouponnière spécialisée
SAAAIS	Service d'Aide à l'Acquisition de l'Autonomie et à l'Intégration Scolaire
SAFEP	Service d'Accompagnement Familial et d'Éducation Précoce
SAMSAH	Service d'Accompagnement Médico Social pour personnes Adultes Handicapées
SAVS	Service d'Accompagnement à la Vie Sociale
SESSAD	Service d'Education Spéciale et de Soins à Domicile
SSAD	Service de Soins et d'Aide à Domicile
SSEFIS	Service de Soutien à l'Éducation Familiale et à l'Intégration Scolaire
UPI	Unité pédagogique d'intégration